

## Riigieelarvelise toetuse kasutamise leping

### 1. Lepingupooled

**Kaitseministeerium**, registrikood 70004502, asukohaga Sakala 1, Tallinn 15094, keda esindab volituse alusel innovatsiooni osakonna juhataja Miiko Peris, ja

**OÜ LIFT99 TLN** (edaspidi **LIFT99** või toetuse saaja), registrikood 16372784, asukohaga Telliskivi tn 60a/5 Tallinn 10412, keda esindab juhatuse liige Eili Mändul sõlmisid heas usus käesoleva lepingu, edaspidi nimetatud leping alljärgnevas:

### 2. Lepingu dokumendid

2.1 Lepingu dokumendid koosnevad lepingust ning muudest lisadest, kui need vormistatakse lepingu kehtivuse ajal.

### 3. Lepingu eesmärk ja objekt

3.1 Lepingu eesmärgiks on riigieelarvelise toetuse (edaspidi Toetus) eraldamine Toetuse saajale idusektori „Eesti Startup Auhinnad 2024“ korraldamiseks. Toetuse andmisega toetatakse Kaitseministeeriumi innovatsiooni osakonna strateegilist eesmärki toetada ekspordile suunatud innovatiivse kaitsetööstuse arendamist ning Eesti kaitsetööstuspoliitika elluviimist.

3.2 Lepingu objektiks olevad tegevused peavad olema lõpetatud 28. veebruariks 2025. a.

3.3 Tegevuste tulemuslikkuse hindamise kriteeriumiks on toetuse kasutamise eesmärgipärasus ja efektiivsus, lähtudes Kaitseministeeriumile 14.01.2025 esitatud taotlusest (Lisa 2).

3.4 Toetuse summa on 4 000 (neli tuhat) eurot sihtotstarbelise toetusena.

### 4. Toetuse saaja on kohustatud:

4.1 Kasutama toetust säästlikult ja mõistlikult.

4.2 Kandma lepingu objektiga seonduvad kulud, mis ületavad punktis 3.4 toodud summa.

4.3 Esitama hiljemalt 31. märtsiks 2025. a Kaitseministeeriumile toetuse kasutamise kohta aruande, mille jaoks toetus kulus.

4.4 Kandma lepingu kehtivusperioodil sihipäraselt kasutamata jäänud toetuse Kaitseministeeriumi lepingu punktis 12 märgitud arvelduskontole 14 päeva jooksul peale Kaitseministeeriumile Toetuse kasutamise aruande esitamist või vajadusel taotlema Lepingu pikendamist.

4.5 Lubama Kaitseministeeriumil ja Rahandusministeeriumil kontrollida aruandluse õigsust, toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust ja toetuse kasutamise sihipärasust ja mõjusust ning muude lepingutingimuste täitmist.

4.6 Punktis 4.5 nimetatud kontrolli teostamiseks esitama Kaitseministeeriumi nõudmisel lepingute koopiad, andmed ja dokumendid, mis on seotud toetuse kasutamisega. Andmed ja dokumendid tuleb esitada 10 tööpäeva jooksul Kaitseministeeriumi nõude esitamisest.

4.7 Vastama Kaitseministeeriumi kirjalikule järelepärimisele lepingu täitmise kohta 10 päeva jooksul.

4.8 Pidama riigieelarvest toetusena saadud raha kohta eraldi kuluarvestust:

4.8.1 Toetusega seotud kulud kajastatakse raamatupidamises eraldi nii toetuse andja kui projektide või tegevuste lõikes.

- 4.8.2 Raamatupidamise üldisel korraldamisel lähtutakse Eesti finantsaruandluse standardist ning kirjeldatakse detailselt projektipõhise raamatupidamise korraldus ning dokumendikäive raamatupidamise sise-eeskirjas.
- 4.9 Võimaldama Kaitseministeeriumil tutvuda lepingu punktis 3.1 nimetatud tegevuskava täitmiseega.
- 4.10 Kooskõlastama Kaitseministeeriumiga eelarve muudatused, kui muudatus, võrreldes käesoleva lepingu lisas 1 toodud eelarve positsioonidega, on rohkem kui 20%.
- 4.11 Viitama Kaitseministeeriumile kui koostööpartnerile toetusega seotud tegevuste kajastamisel meedias, avalikel üritustel, ettekannetes, ning muudes materjalides.

## **5. Kaitseministeerium on kohustatud:**

- 5.1 Kandma toetuse **4 000** (neli tuhat) eurot toetuse saaja arveldusarvele EE661010011933641227 10 kalendripäeva jooksul pärast lepingu allkirjastamist.
- 5.2 Avalikustama sõlmitud lepingu kooskõlas Kaitseministeeriumi veebilehel 5 tööpäeva jooksul lepingu sõlmimisest arvates.
- 5.3 Avalikustama punktis 4.3 nimetatud aruande Kaitseministeeriumi veebilehel 5 tööpäeva jooksul aruande saabumisest arvates.

## **6. Vastutus lepingu rikkumise eest**

- 6.1 Toetuse saaja vastutab toetuse säästliku, sihtotstarbelise ja avalikes huvides kasutamise eest.
- 6.2 Kui toetuse saaja rikub käesoleva lepingu tingimusi (sh kasutab toetust ebasihhipäraselt, ei esita nõutavaid andmeid või dokumente, esitab eksitavaid andmeid või dokumente), on Kaitseministeeriumil õigus nõuda leppetrahvi tasumist 10% ulatuses punktis 3.4 nimetatud toetustest iga rikkumise juhu eest eraldi või nõuda toetuse tagastamist.
- 6.3 Ministeeriumil on õigus rikkumisest teadasaamisel esitada kirjalik nõue leppetrahvi tasumiseks või toetuse tagastamiseks.
- 6.4 Eraldatud vahendid tuleb tagastada ja leppetrahv kuulub tasumisele 30 kalendripäeva jooksul nõude esitamisest.
- 6.5 Kui toetuse saaja rikub lepingu tingimusi ning ei kõrvalda lepingu rikkumist Kaitseministeeriumi antud tähtaja jooksul, on Kaitseministeeriumil õigus leping üles öelda ja/või nõuda mittesihotstarbeliselt kasutatud ja/või lepingu ülesütlemise hetkeks kasutamata toetuse tagastamist. Leping ülesütlemine ei välista leppetrahvi kohaldamist.

## **7. Lepingu muutmine**

- 7.1 Lepingut võib muuta poolte kirjalikul kokkuleppel. Lepingu muutmine vormistatakse lepingu lisana, mis on lepingu lahutamatu osa.
- 7.2 Lepingu muutmiseks teeb lepingut muuta sooviv pool teisele poolele kirjaliku ettepaneku.

## **8. Leping lõpetamine ja lõppemine**

- 8.1 Leping lõpetamine on võimalik poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 8.2 Leping lõpeb lepingujärgsete kohustuste nõuetekohase täitmisega või punktis 6.5 toodud alustel.

## **9. Väärramatu jõud**

- 9.1 Kohustuse rikkumine on vabandatu, kui lepingupool rikkus kohustust väärramatu jõu tõttu. Väärramatu jõud on asjaolu, mida lepingupool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest

lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks. Kumbki pool ei vastuta lepingujärgsete kohustuste mittetäitmise eest väärmatu jõu tõttu, st tingimuste tõttu, mis on poolte mõistliku kontrolli alt väljas.

9.2 Lepingupool peab teist lepingupoolt punktis 9.1 nimetatud asjaolude saabumisest ja lõppemisest kohealt informeerima.

9.3 Kui väärmatu jõud kestab rohkem kui 3 kuud, on mõlemal lepingupoolel õigus leping üles öelda teisele poolele kirjaliku ülesütlemisavalduse tegemisega. Kummagi lepingupoole lepingu üles ütlemise korral tagastab toetuse saaja sihipäraselt kasutamata jäänud toetuse Kaitseministeeriumi lepingu punktis 12 märgitud arvelduskontole Kaitseministeeriumi antud tähtaja jooksul.

## 10. Vaidluste lahendamise kord

10.1 Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.

## 11. Lõppsätted

11.1 Kaitseministeeriumi kontaktisik lepingu ja selle täitmisega seotud küsimustes on Enelin Tiiman, tel 717 0223, e-post: [enelin.tiiman@kaitseministeerium.ee](mailto:enelin.tiiman@kaitseministeerium.ee).

11.2 Toetuse saaja kontaktisik lepingu ja selle täitmisega seotud küsimustes on Eili Mändul, tel +372 525 1929, e-post [eili@lift99.co](mailto:eili@lift99.co).

11.3 Kontaktisikute muutumisest teatavad pooled üksteist kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

11.4 Leping loetakse sõlmituks, kui selle on alla kirjutanud mõlema poole esindajad. Leping jõustub allkirjastamisel.

11.5 Leping allkirjastatakse digitaalselt.

11.6 Lepingul on allkirjastamisel kaks lisa: Lisa 1- Projektitoetamise kasutamise aruanne, Lisa 2- 14.01.2025 Projektitaotlus Kaitseministeeriumile.

## 12. Lepingupoolte andmed

### Kaitseministeerium

Sakala 1, Tallinn 15094  
Reg. nr 70004502  
Tel. 717 0012  
arvelduskonto: EE891010220034796011  
(Rahandusministeerium,  
viitenumber 28000048972)

(allkirjastatud digitaalselt)

---

Mikk Raud  
Innovatsiooni osakonna juhataja asetäitja  
osakonnajuhataja ülesannetes

### OÜ LIFT99 TLN

Telliskivi tn 60a/5 Tallinn 10412  
Reg. nr 16372784  
Tel. +372 525 1929  
arvelduskonto: EE661010011933641227

(allkirjastatud digitaalselt)

---

Eili Mändul  
Juhatuse liige

Lisad:

Lisa 1 – Toetuse kasutamise aruandevorm

Lisa 2- 14.01.2024 Projektitaotlus Kaitseministeeriumile

## PROJEKTITOETUSE KASUTAMISE ARUANNE

<b>Toetuse saaja nimi</b>	
<b>Projekti nimetus</b>	
<b>Projekti toimumise aeg</b> <i>(millal tegevus reaalselt toimus)</i>	
<b>Toetuse kasutamise periood</b> <i>(vastavalt taotluses esitatud perioodile)</i>	

### TOIMUNUD PROJEKTI KOKKUVÕTE

<p><b>Toimunud projekti lühikokkuvõte</b> <i>Kirjeldage lühidalt projekti – toimumise kohta, peamisi tegevusi, mille abil projekt ellu viidi. Andke oma hinnang, kas projekt täitis oma eesmärgi, kas ja mil määral saavutasite taotluses püstitatud eesmärgid. Kui võrreldes algse taotlusega on olulisi muudatusi projekti tegevustes ja eesmärkides, siis kirjeldage põhjuseid ning andke neile oma hinnang.</i></p>	
<p><b>Saavutatud valdkondlik mõju ja tulemused</b> <i>Määratlege projekti tegevuste konkreetseid tulemusi. Kirjeldage projekti tulemuste mõju Kaitseministeeriumi eesmärkidele laiemalt – valdkonnale, sihtrühmale, partnerorganisatsioonidele, piirkonnale, kogukonnale jne.</i></p>	
<p><b>Saavutatud mõju taotleja edasistele tegevustele</b> <i>Kirjeldage projekti tulemuste mõju teie organisatsiooni tegevusele (nt edasised tegevused, partnerid, liikmete ja vabatahtlike kaasamine, pädevuse suurenemine, organisatsiooni tulubaasi laienemine, maine</i></p>	

<i>paranemine vms).</i>	
<b>Mõõdetavad tulemused</b> <i>Kirjeldage projekti saavutatud tulemusi koos mõõdetava mahuga, nt sündmustel osalejate arv jms. Publiku või külastajatega sündmuse puhul märkida publiku või külastajate arv.</i>	
<b>Meediakajastused</b> <i>Märkige olulisemad meediakajastused. Meediakajastused esitada võimalusel veebilinkidena (kajastuste puudumisel ei ole vaja täita).</i>	
<b>Koostööpartnerid</b> <i>Märkige projektis osalenud koostööpartnerid (koostööpartnerite puudumisel ei ole vaja täita).</i>	

## TULUD

*Tulude ja kulude koondsumma peab olema võrdne (ehk eelarve tasakaalus)*  
(vajadusel lisada ridu)

	PLANEERITUD (taotletud) SUMMA	TEGELIK (eraldatud) SUMMA	Selgitused
<b>Tulud kokku</b>			
<b>Kaitseministeeriumi toetus</b>			
<b>Omafinantseering</b>			
<b>Müügitulu</b>			
<b>Muu tulu</b>			
<b>Mitterahaline panus</b>			
<b>Kaasfinantseering</b>			
<b>Muud toetused</b> <i>(toetajate lõikes, nt koostööpartnerid, sponsorid jm)</i>			

## KULUD

*Tulude ja kulude koondsumma peab olema võrdne (ehk eelarve tasakaalus)*  
(vajadusel lisada ridu)

	Finantseerimisallikad			
	PLANEERITUD KULUD		TEGELIKUD KULUD	
	KOKKU	sh Kaitseministeeriumi toetusest	KOKKU	sh Kaitseministeeriumi toetusest
<b>Kulud kokku</b>				
<b>Personalikulud</b>				

(suuremate kulugruppide kaupa)				
<b>Majandamiskulud</b> (suuremate kulugruppide kaupa; siin kajastatakse need tellitud tööd-teenused ning kaupade ostud, mida makstakse FIE või firma arvete alusel, samuti litsentsitasud ja päevarahad. Sõidupiletite osas märkida kindlasti inimeste arv ning majutuskulude ja päevarahade korral inimeste ja päevade arv.)				

### KAITSEMINISTEERIUMI TOETUSE KASUTAMINE

NB! Vormi täitmisel tuleb täita kõik veerud. Vajadusel lisada ridu.

Loetleda vaid need kuludokumendid, mille tasumiseks on kasutatud Kaitseministeeriumi toetust.

Kuludokumendi nimetus	Makse saaja	Kuludokumendi number	Kuludokumendi kuupäev	Tasumise kuupäev	Kuludokumendi summa	Summa ilma km-ta (täidavad ainult km-kohuslased)	Kaitseministeeriumi toetusest makstud	Kulu sisu kirjeldus
<b>KOKKU</b>								
Kaitseministeeriumilt saadud toetus								
Kaitseministeeriumilt saadud toetuse kasutamata jääk								

Kui teil on rohkem kui 20 kuludokumendi, kasutage eraldiseisvat kuluaruande dokumenti detailseks kirjelduseks ning täitke käesolev kuluaruanne üherealise kokkuvõttena (väljale kuludokumendi nimetus viide eraldiseisvale dokumendile, väljad „Kuludok. Summa“, „Summa ilma km-ta“ ja „Kaitsemin. toetusest makstud“ koondsummadega).

### ARUANDE ESITAJA KINNITUS

Allkirjaga kinnitan järgnevat:

- kõik käesolevas aruandes esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad ning vajadusel võimaldan neid kontrollida;
- projekti omafinantseeringuna ei ole arvestatud teisi riigi, kohalike omavalitsuste või muude Euroopa Liidu institutsioonide või fondide antud tagastamatuid toetusi;
- juhul, kui olen käibemaksudokumentatsioonilane, siis käesolevas aruandes on kulud esitatud ilma tagastatava sisendkäibemaksuta.

<b>Allkirjaõigusliku isiku ees- ja perenimi</b>	
<b>Allkiri</b>	
<b>Kuupäev</b>	